

構成員入力について
※必ずお読みください※

兵庫県軟式野球連盟で統一させて頂くために、構成員種別の選択を下記でお願いいたします。

I. 登録が必要な構成員 ※1

2023.12 現在

チームでの役職	構成員種別	個人登録会費納入対象 ※2
代表	管理者-会長・代表	×
背番号 30	指導者-監督	○
背番号 28・29	指導者-コーチ(2名以内) ※3	○
選手	選手	○
マネージャー	スタッフ-マネージャー	×
スコアラー	スタッフ-その他	×

※1 上記以外の構成員の入力は不要です。

※2 指導者-監督・指導者-コーチ・選手は個人登録会費納入の対象になります。

※3 【指導者-コーチ】(背番号 28・29) を2名以上登録した場合は、
【スタッフ-アシスタントコーチ】に変更してください。

2. 兼任の場合は下記を参考に構成員種別 1・2 の入力をお願いいたします。

役職の兼任	構成員種別 1	構成員種別 2
代表と監督(背番号 30)	指導者-監督	管理者-会長・代表
代表とコーチ(背番号 28・29)	指導者-コーチ	管理者-会長・代表
代表と選手	選手	管理者-会長・代表
監督(背番号 30)と選手	選手	指導者-監督
選手とマネージャー	選手	スタッフ-マネージャー
選手とスコアラー	選手	スタッフ-その他

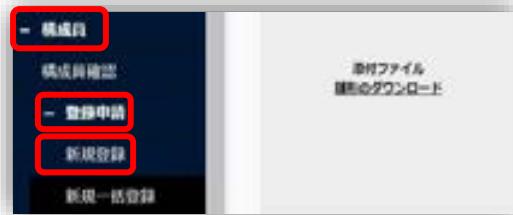
1. 新規構成員【代表・監督・コーチ・選手・マネージャー・スコアラー】登録の手順

チームに所属する構成員を登録します。※新規構成員登録は、個別と一括の方法があります。

【新規構成員・個別登録】

- 1) メニューの中から、「構成員」→「登録申請」→「新規登録」をクリック
- 2) 登録する構成員の情報を入力

※チーム形態により必須項目が異なります



登録年度: 2024年 (2025年)

構成員コード:

氏名: (必須)

氏名カナ: (必須)

氏名英字: (大文字入力)

性別: 男 (必須)

生年月日: (必須)

年齢:

構成員種別1: 選手 (必須)

構成員種別2: 選手

指導名: (選択がある場合は入力)

部署: (必須) (チーム形態が学校の場合のみ)

顔写真: (Windowsにてアップロードしてください)

顔写真アップロードファイル:

左シシン: 選択しない (必須)

右シシン: 選択しない (必須)

背番号: (必須) (選択肢に登録する場合は入力必須)

右: 選択しない (必須)

左: 選択しない (必須)

身長:

体重:

居住都道府県:

勤務地:

在籍学校名: (所属するチーム名と異なる場合は入力してください。
※学童チームは必須)

←※必ず入力

←※学童チームは必須

【登録年度】: 登録する年度にチェックをする。

【氏名】: ミドルネームがある場合は姓または名の欄に入力してください。
例) 姓 山田・マイケル 名 太郎 など

【氏名カナ】: 入力してください。

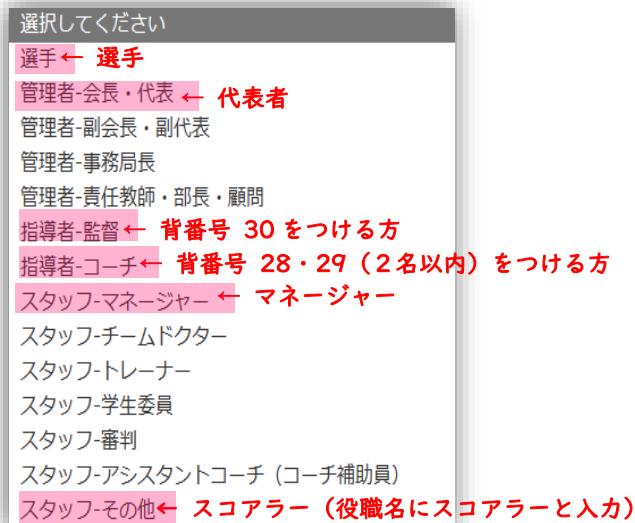
【性別】: 選択してください。

【生年月日】: 西暦、月、日を入力します。

【構成員種別1】: プルダウンより選択します。

※登録が必要な構成員及び兼任の場合は

1 ページ目の構成員入力についてを必ずご確認ください。



※他の種別と兼任する場合は兼任にチェックをします。種別2が選択ができるようになります。

【構成員種別2】: プルダウンより選択します。

【部員】: チーム形態が学校の場合、必須です。

【背番号】: 入力は任意です。背番号を入力した場合年度内は変更できません。

【居住都道府県】: プルダウンより選択します。

【勤務地】: チーム形態が企業の場合、必須です。

【在籍学校名】: 所属するチーム名と異なる場合は入力してください。
※学童チームは必須

学年	半角数字 ※必須（チーム形態が学年の場合、クラブチームで小中高大学生の場合でかつ、部員を選択しているときは必須）
在籍学校入学年月	半角英数字 例)2000/4/1 ※年月での表示ですが登録時は日にちまで入力して
在籍学校学部	全半角文字 ※チーム形態が「学校」でかつ、大学のときは必須
入部日	半角英数字で西暦入力 例)1996/4/1 ※必須
備考1	玉手内又子、玉手内内歎子
備考2	全半角文字、全半角英数字

【学年】：チーム形態が学校の場合、
クラブチームで小中高大学生の場合は、必須です。

【入部日】：入部した年月日を入力します。

※該当する必須情報を入力後、右下の「名寄せ」ボタンをクリック

アップロードファイル	
コメント	
承認者からのコメント	

名寄せ

- 3) 「名寄せ（なよせ）」を行う ※本システム内で同一人物のデータを一つにまとめる処理です。
・氏名のカナ、生年月日、性別が合致する構成員がいた場合は名寄せ候補者として表示されます。

名寄せ（同一人物のデータ確認）	表示された構成員と同一人物の場合は、該当の構成員を選択
以下の会員と情報が一致しました。名寄せ処理を選択してください。	
<input type="radio"/> 既存会員 <input checked="" type="radio"/> 新規登録 <input type="radio"/> 名寄せ処理を行わず、新規に登録する	表示された構成員とは別の人物の場合は「名寄せ処理行わず、 新規に登録する」を選択

- 4) 右下の「未申請一覧に追加」ボタンをクリック

キャンセル	未申請一覧に追加
-------	----------

- 5) 自動的に「未申請一覧」ページに移動します。申請する構成員に をし、「申請」ボタンをクリック
※氏名をクリックすると入力した内容の確認が出来ます。

件組チーム年度選択	2025年																				
新規/候補	新規 <input checked="" type="checkbox"/> 候補 <input type="checkbox"/>																				
<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>名寄せ候補</td> <td>候補会員ID</td> <td>候補会員種別1</td> <td>候補会員種別2</td> <td>氏名</td> <td>登録年齢</td> <td>年齢</td> <td>学年</td> <td>通知確認日数</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>新規登録</td> <td>1367</td> <td>男子</td> <td>-</td> <td>野球_太郎</td> <td>2025年</td> <td>20</td> <td>3</td> <td></td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/>	名寄せ候補	候補会員ID	候補会員種別1	候補会員種別2	氏名	登録年齢	年齢	学年	通知確認日数	<input checked="" type="checkbox"/>	新規登録	1367	男子	-	野球_太郎	2025年	20	3	
<input type="checkbox"/>	名寄せ候補	候補会員ID	候補会員種別1	候補会員種別2	氏名	登録年齢	年齢	学年	通知確認日数												
<input checked="" type="checkbox"/>	新規登録	1367	男子	-	野球_太郎	2025年	20	3													
<input type="button" value="続けて追加"/>																					

- 6) 確認画面で「はい」をクリックし、申請完了

※差戻をされない限り、送信した申請の取り消しは出来ません。

(送信後誤りなどが判明し、申請を取り消し戻したい場合は、上部団体へ連絡をして、差戻しを依頼してください。)

【新規構成員・一括登録】

- メニューの中から「構成員」→「登録申請」→「新規一括登録」をクリック
- 雛型（CSV ファイル）をダウンロードし、必要情報を入力
※雛型への入力は画面上の「一括登録書申請の登録表記表」に従い
情報を入力してください。※5.6 ページ



**(注) CSV ファイルの 1 行目の項目を変更することや、不要な列を削除することなど、CSV ファイルの仕様を変更する
とアップロードできなくなります。不要な項目は空欄のままでし、変更しないようお願いします。**

- CSV ファイルをアップロード
・「ファイルアップロード」をクリックし、情報を入力したファイルを選択します。
※必須項目の入力漏れや、入力規則がだらしくない場合エラーメッセージが表示されます。

正しく入力し、再度 CSV ファイルをアップロードしてください。

アップロードが完了すると「未申請一覧」に追加されます。

■一括登録の際に常用外漢字(高・崎など)を入力するとエラーが出ることがあります。その場合は、以下のいずれかの方法で登録してください。

- 常用漢字で入力、ファイルアップロード後に常用外の漢字に変更する。※チームマニュアル P.71【常用外の漢字に置き換える場合】参照
- 一括登録ではなく、該当人物のみ個別登録をする。
- 上記①②でできない場合は、備考欄に漢字の説明を入力する。
(説明の際にも環境依存文字は入力しないようお願いします。)

4) 「名寄」を行う。

- 名寄が必要な構成員に「名寄」ボタンが表示されます。クリックし名寄を行います。
- 表示された構成員の情報から、該当するものを選択し、「追加」ボタンをクリック

5) 内容を確認し、右下の「登録」ボタンをクリック

6) 確認画面で「はい」ボタンをクリック

7) 自動的に「未申請一覧」ページに移動します。申請する構成員に をし、「申請」ボタンをクリック

※氏名をクリックすると入力した内容の確認ができます。

※一番上にチェックを入れると全件選択できます。

確認画面で「はい」をクリックし、**申請完了**

※差戻しをされない限り、送信した申請の取り消しはできません。

(送信後、誤りなどが判明し、申請を取り戻したい場合は上部団体へ連絡し、差戻を依頼してください。)

◎構成員機能に関するメニュー

構成員の登録状況の確認は、メニューの中から、「構成員」→「構成員確認」ボタンをクリック承認されていない構成員は表示されません。

「ステータス」

活動中	→承認されています
休部	→チームまたは構成員が活動を休止している状態です
退会	→チームが所属連盟から退会した状態です

新規登録、継続など

構成員の変更に関する申請はこちらから行なってください。

一括登録書申請の登録表記表

一括登録申請の登録記載表		
<p>※一括登録用CSVの入力は下記を参考に作成してください</p> <p>※入力時に不要な全角スペースや半角スペースが入っているとエラーとなる可能性があります。不要なものは削除して取込をおこなってください</p>		
登録年度	半角数字 例) 2024	
氏名[姓]	全角文字 例) 山田	
氏名[名]	全角文字 例) 太郎	
氏名[姓] (カナ)	全角カナ文字 例) ヤマダ	
氏名[名] (カナ)	全角カナ文字 例) タロウ	
氏名[姓] (アルファベット)	半角英大文字 例) YAMADA	
氏名[名] (アルファベット)	半角英大文字 例) TARO	
性別	男または女	
生年月日	半角英数字 例)1996/4/1	
過去所属チーム実績	全半角文字	
出身校名	<p>※必須 (日本専修学校連盟認定下、および 大学野球連盟認定下の場合はのみ)</p> <p>※1つの実績での登録を複数 (複数学生に対する登録手数料) の場合は複数登録を 選択</p>	
<p>「学校検索」ボタンより「学校ID」を検索し、該当のIDを半角数字で入力</p> <p><input type="text"/> Q. 学校検索</p>		
下記より、該当IDを半角数字で入力		
ポジション	入力ID	登録内容
	0	選択しない
	1	投手
	2	捕手
	3	内野手
4	外野手	
背番号	半角数字 ←必ず入力してください。	
右	<p>※必須 (構成員種別1または構成員種別2が選手の場合はのみ、半日本式野球選手、リトル シニア選手は右選)</p>	
左	<p>※必須 (構成員種別1または構成員種別2が選手の場合はのみ、半日本式野球選手、リトル シニア選手は左選)</p>	
身長	半角数字 例)170	
体重	半角数字 例)80	
下記より、該当IDを半角数字で入力		
構成員種別1	入力ID	登録内容
	1	選手
	2	管理者-会長・代表
	3	管理者-副会長・副代表
	4	管理者-事務局長
	5	管理者-責任教師・部長・顧問
	6	指導者-監督
	7	指導者-コーチ
	8	スタッフ-マネージャー
	9	スタッフ-チームドクター
	10	スタッフ-トレーナー
	11	スタッフ-学生委員
	12	スタッフ-審判
	13	スタッフ-アシスタントコーチ (コーチ補助員)
	14	スタッフ-その他
役職名		
※役職がある場合は入力		
部員	部員またはその他の	
※データ入力欄が登録の場合は必須		

下表より、該当IDを半角数字で入力

入力ID	登録内容								
1	北海道	11	埼玉	21	岐阜	31	鳥取	41	佐賀
2	青森	12	千葉	22	静岡	32	島根	42	長崎
3	岩手	13	東京	23	愛知	33	岡山	43	熊本
4	宮城	14	神奈川	24	三重	34	広島	44	大分
5	秋田	15	新潟	25	滋賀	35	山口	45	宮崎
6	山形	16	富山	26	京都	36	徳島	46	鹿児島
7	福島	17	石川	27	大阪	37	香川	47	沖縄
8	茨城	18	福井	28	兵庫	38	愛媛		
9	栃木	19	山梨	29	奈良	39	高知		
10	群馬	20	長野	30	和歌山	40	福岡		

就住都道府県

※必須（多口半軽式選択型選択下の欄内の
み）

勤務地

※必須（多口半軽式選択型選択下でチーム勤
務が企業の場合は）

在籍学校名

※所属チーム名と就籍名欄に記入
※リトルシニアの場合は必須

「学校検索」ボタンより「学校ID」を検索し、該当のIDを半角数字で入力

←学童は入力してください。

Q 学校検索

学年

※就籍（チーム勤務が学校の場合は、クラブチ
ームで小中高大学生の場合は学年、部員生年
齢しているときは就籍）

半角数字 ←学童・少年は入力してください。

在籍学校入学年月

半角英数字 例)2000/4/1
※年月での表示ですが音楽練習は日につきまで入力してください

在籍学校学年

※一人用欄が「学校」をかつ、大学のときは
山形県

全半角文字

入部日

半角英数字で西暦入力 例)1996/4/1

備考1

全半角文字、全半角英数字

備考2

全半角文字、全半角英数字