

【野球ねっと（競技者登録システム）の担当変更手順】

①. 新しい担当者のアカウント作成

(現担当者が野球ねっとにログインし、新しい担当者の登録をおこなってください)

1. ①【アカウント】 → ②【登録】をクリック → ③必須項目を入力 → ④【登録】をクリック

2. 確認画面が出てくるので【はい】をクリック

3. 新しい担当者のメールアドレスに認証メールが届きます。メールに記載の URL をクリックしパスワード（半角英大小・数字を必ず含む 10文字以上）を設定しログインしてもらってください。※URL には期日があります。期日までに認証を完了させてください。

4. 新しい担当者がログイン出来たら、
- 新しい担当者が現担当者**
- （システム担当者から外れる場合）のアカウントを削除してください。削除する【担当者氏名】をクリック

アカウントID	氏名	アカウント	アクティベーション状態	所属種別	所属	作成者	作成日時
16768	兵庫 聖徳	[redacted]@gmail.com	認証済	チーム	聖徳	[redacted]	2023/12/15 11:21:28

5. 【編集】をクリック

2. 野球ねっと 担当者変更

アカウント詳細

氏名	兵庫	担当	
氏名(カナ)	ヒョウゴ	担当	タントウ
所属団体	兵庫		
所属種別	チーム		
権限種別	通常チーム		
メールアドレス	[redacted]@mail.com		
参加可能な大会			

← 戻る パスワード変更 **編集**

6. 削除をクリック

アカウント編集

氏名 削除	兵庫	担当	
氏名(カナ) 削除	ヒョウゴ	担当	タントウ
所属チーム 削除	兵庫		
メールアドレス 削除	[redacted]@gmail.com		

← 戻る 🗑️ 削除 登録

7. 確認画面が出るので、【はい】をクリック

②. チーム情報の担当者を変更してください。（アカウントとチーム情報はリンクしていません）

1. ①チーム→②変更申請→③チーム情報をクリック

①

②

③

2. 新しい担当者を入力（**その他チームの代表・監督等チーム情報に変更がある場合は一緒に入力変更できます**）

Form for entering new manager information. It includes checkboxes for "Representative and Manager Same" and "Supervisor and Manager Same". The form fields are:

- 担当者役職 (Manager Position): [Empty]
- 担当者氏名 (Manager Name): [姓: 兵庫, 名: 新担当]
- 担当者氏名カナ (Manager Name Kana): [セイ: ヒュウゴ, メイ: シンタントウ]
- 担当者メールアドレス (Manager Email Address): [Redacted]@gmail.com
- 担当者電話番号 (Manager Phone Number): 000-0000-0000
- 担当者FAX番号 (Manager FAX Number): [Empty]

3. 【申請】をクリック

Form for adding files and comments. It includes a section for "添付ファイル" (Attachments) and a section for "追加情報またはコメント" (Additional information or comments). The "追加情報またはコメント" section has a text area for "追加情報またはコメント" and a section for "承認者コメント" (Approver comment). At the bottom, there are buttons for "キャンセル" (Cancel), "一時保存" (Save temporarily), and "申請" (Apply).

4. 【はい】をクリック

Confirmation dialog box titled "確認" (Confirmation). The text inside says "申請します。よろしいですか？" (I will apply. Is it all right?). There are two buttons: "いいえ" (No) and "はい" (Yes). The "はい" button is highlighted with a red box.